Додаток
до наказу 26.10.2026 № 182

ПОРЯДОК

дій і заходів КП «Житомирводоканал» по приєднанню об'єктів абонентів (споживачів) до мереж централізованого водопостачання та/або водовідведення

1. Загальні положення

Порядок визначає процедуру та умови приєднання об'єктів будівництва або існуючих об'єктів до мереж централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення.

1.1. Цей Порядок регулює відносини, які виникають у процесі приєднання на постійній (довгостроковій) основі та тимчасового приєднання визначених даним Порядком об`єктів до мереж централізованого водопостачання та/або водовідведення м. Житомира, (далі – "мережі"), і поширюється на фізичних осіб та суб'єктів господарювання, які мають намір приєднати об'єкт будівництва або існуючий об'єкт до мереж централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, та суб'єктів господарювання, що провадять господарську діяльність у сфері централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення.

1.2. Даний Порядок розроблений на підставі «Правил користування системами централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення в населених пунктах України» (далі Правила), затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України №190 від 27.06.2008 року (у редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 19 квітня 2021 року N 97), ДСТУ 8994: 2020 Інженерне обладнання будинків та споруд «Вузли обліку холодної питної води», Технічних вимог та Порядку оснащення будівель вузлами комерційного обліку та обладнанням інженерних систем для забезпечення такого обліку наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 09 серпня 2018 року № 206, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2018 року за № 990/32442, Правил приєднання до комунальних мереж централізованого водопостачання та водовідведення міста Житомира, затверджених рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради від 17.08.2016р. №744 та Порядку приєднання до мереж централізованого водопостачання та/або водовідведення затвердженого КМ України від 01 вересня 2025 року № 1066.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, згідно яких виробником (виконавцем) є КП «Житомирводоканал».

виконавець – КП «Житомирводоканал», що здійснює експлуатацію мереж централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення.

договір на приєднання - домовленість між КП «Житомирводоканал» та замовником, яка визначає їх правовідносини під час виконання послуги з приєднання та укладається відповідно до вимог цього Порядку;

замовник - фізична чи юридична особа, або фізична особа - підприємець, яка на підставі відповідного договору замовляє у виконавця послугу з приєднання;

межа майнової належності - лінія розподілу елементів мереж централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення між КП «Житомирводоканал» та замовником;

мережа водовідведення замовника - сукупність об'єктів збирання та відведення стічних вод, що перебувають у власності та/або в користуванні замовника;

мережа водопостачання замовника - сукупність об'єктів водопостачання, що перебувають у власності та/або в користуванні замовника;

об'єкт приєднання - об'єкт будівництва або існуючий об'єкт, який замовник має намір приєднати до мереж централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (житлові і нежитлові будинки, будівлі у комплексі із збудованими згідно з проєктною документацію на відповідний будинок, будівлю з інженерними комунікаціями (мережами), призначеними для приєднання будинку, будівлі до мереж);

підключення - здійснення КП «Житомирводоканал» фізичного з'єднання мереж водопостачання та/або водовідведення замовника з відповідними мережами централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення КП «Житомирводоканал» на межі майнової належності;

послуга з приєднання - послуга із створення технічної можливості для подачі води з мережі централізованого водопостачання КП «Житомирводоканал» до мережі водопостачання замовника та/або приймання стічних вод з мережі водовідведення замовника до мережі централізованого водопостачання КП «Житомирводоканал», що надається на договірній основі;

приєднання - сукупність організаційних і технічних заходів, зокрема робіт з нового будівництва зовнішніх мереж водопостачання та/або водовідведення або реконструкції існуючих мереж, які здійснюються для створення технічної можливості для подачі води з мережі централізованого водопостачання КП «Житомирводоканал» до мережі водопостачання замовника та/або

приймання стічних вод з мережі водовідведення замовника до мережі централізованого водовідведення КП «Житомирводоканал»;

самовільне підключення - підключення об'єктів приєднання до мереж централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення без узгодження з КП «Житомирводоканал»;

технічні умови на приєднання до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення - комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта будівництва, реконструкції та заходів для забезпечення гідравлічних параметрів стабільної роботи систем централізованого питного водопостачання (з урахуванням забезпечення потреб пожежогасіння) та/або централізованого водовідведення.

1.4. Приєднання до мереж здійснюється за умови, що об'єкт приєднання на законних підставах перебуває у власності або користуванні замовника, у випадках:

- коли об'єкт приєднання не підключений до мереж централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення,

- у разі зміни складу стічної води;

- у разі збільшення ліміту споживання питної води об'єктом приєднання та ліміту приймання стічних вод від об'єкта приєднання;

- зміни точки підключення до систем централізованого водопостачання та/або водовідведення КП «Житомирводоканал» (у випадку зміни такої точки підключення за вимогою Виконавця - ТУ корегуються Виконавцем і погоджуються безкоштовно, а у проекті робиться корегування, а у випадку потреби зміни такої точки за потребою Замовника, останній надає необхідний перелік документів для приєднання повторно, з відповідною оплатою за договором (додатковою угодою).

При цьому зміна складу стічної води або збільшення ліміту споживання питної води та приймання стічних вод приєднаним об'єктом потребує повторного приєднання такого об'єкта.

1.5. Приєднання об'єкта замовника до мереж передбачає такі етапи із зазначеною послідовністю):

- подання замовником заяви до КП «Житомирводоканал» про видачу технічних умов на приєднання об'єкта до мереж;

- отримання замовником технічних умов від КП «Житомирводоканал» на приєднання об'єкта до мереж;

- надання переліку документів для укладення договору на надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення **(Додаток 14)** та укладання договору про надання послуг з приєднання;

- розроблення замовником (у разі відсутності такої можливості у КП «Житомирводоканал» -- проєктною організацією на договірних умовах із замовником) проєктної документації для приєднання об'єкта до мереж;

- погодження КП «Житомирводоканал» проєктної документації у частині відповідності проєктних рішень виданим виробником (виконавцем) технічним умовам;

- виконання замовником будівельних робіт по будівництву об'єкта;

- введення в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- звернення замовника із письмовою заявою до КП «Житомирводоканал» про підключення об'єкта до мереж на підставі документів згідно з п.п. 5.1.1 та 5.1.2 цього Порядку;

- обстеження відповідності робіт проєктній документації та готовності до приєднання/врізки;

- приєднання/врізка об'єкта та опломбування вузла обліку води;

- оплата обстеження відповідності проєктній документації, підключення до мереж та пломбування вузла обліку води.

- виконання сторонами зобов'язань щодо здійснення заходів з підключення об'єкта до мереж.;

- укладення договору про надання замовнику послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та відкриття особового рахунку;

1.6. Замовник зобов'язаний:

1) здійснити оплату послуг з приєднання об'єкта замовника відповідно до умов договору про надання послуг з приєднання;

2) здійснити погодження проєкту мереж замовника з КП «Житомирводоканал»;

3) здійснити будівництво і введення в експлуатацію мереж замовника від лінії розподілу елементів мереж централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення між КП «Житомирводоканал» та замовником до об'єкта приєднання;

4) у разі забезпечення замовником розроблення проєкту мереж виконавця здійснити його узгодження з виконавцем та передати виконавцю один примірник зазначеного проєкту;

5) у разі внесення змін до проєктної документації, що призведе до зміни складу стічної води або збільшення ліміту споживання питної води об'єктом приєднання та ліміту приймання стічних вод від об'єкта приєднання, зазначених у технічних умовах, подати виконавцю пропозиції щодо внесення змін до договору;

6) укласти додаткову угоду з КП «Житомирводоканал» після погодження сторонами проєкту мереж виконавця, якою буде визначатися строк виконання послуги.

2 . Порядок видачі Технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «Житомирводоканал»

2.1. Для отримання технічних умов на водопостачання та водовідведення об'єкту, замовнику необхідно звернутись в КП «Житомирводоканал» за адресою м. Житомир, вул. Чуднівська, 120 (1-й поверх), з наступним переліком документів:

- Заява (з обов'язковим зазначенням цільового призначення об'єкта, який планується приєднати до мереж згідно Державного класифікатору будівель та споруд ДК 018-2000) **(Додаток 1)**;
- опитувальний лист **(Додаток 2)**;
- копії документів, які підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;
- викопіювання з містобудівної документації – в масштабі 1:500 зі схемою прив'язки до систем водопостачання та водовідведення, яка пропонується, містобудівними умовами та обмеженнями та ситуаційним розміщенням об'єкту підключення;
- копію дозволу на спеціальне водокористування та копію спеціального дозволу на користування надрами (у разі наявності обов'язку щодо їх отримання);
- розрахунок витрат водоспоживання і водовідведення об'єкта згідно з діючими нормами, завірений підписами керівника проєктної організації та замовника;
- у разі наміру замовника приєднатися до водопровідної мережі та/або мережі водовідведення, які не належать виконавцю послуги з централізованого водопостачання/централізованого водовідведення, додатково надається погодження (згода) власника цих мереж.
- документ про сплату вартості виготовлення технічних умов.

Також необхідно зазначити, що при розробці Технічних умов, у кожному конкретному випадку Виконавець може додатково вимагати у Замовника окремі документи, довідки, узгодження тощо, які є додатково необхідними для розробки Технічних умов.

2.2. Приєднання водопровідних вводів субспоживачів до водопровідних мереж споживачів КП «Житомирводоканал» узгоджує за умови наявності згоди споживачів.

2.3. У разі, якщо приєднання об'єкта замовника до централізованих мереж водопостачання/водовідведення буде здійснюватися через мережі інших споживачів, замовник зобов'язаний надати КП «Житомирводоканал» безвідкличне погодження власника (власників) цих мереж на підключення об'єкта замовника, засвідчений нотаріусом або особою, уповноваженою за законом засвідчувати такий документ підписом. **(Додаток 3А)**

Для отримання технічних умов на підключення об'єкту до мереж водопостачання та водовідведення багатоквартирного житлового будинку Замовнику необхідно надати письмовий дозвіл власника таких мереж (Управляючої компанії, ЖБК, ОСББ або ін.) на підключення об'єкту до мереж багатоквартирного житлового будинку **(Додатки 3Б, 3В)**.

У випадку розміщення на одній земельній ділянці кількох промислових підприємств, які скидають стічні води у систему централізованого водовідведення, виконавець послуги з централізованого водопостачання/централізованого водовідведення при видачі технічних умов передбачає встановлення контрольних колодязів на мережах водовідведення споживача для кожного з підприємств.

2.4. Інженер служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності КП «Житомирводоканал» приймає повний пакет документів від замовника. При виявленні відсутності деяких документів весь пакет повертається замовнику на доопрацювання.

2.5. Для розроблення Технічних умов проводиться обстеження об'єкту з виїздом на місце представниками цехів експлуатації водопровідних мереж/експлуатації каналізаційних мереж та аварійно-диспетчерської дільниці і встановлюються точки приєднання та точки розподілу. Обстеження мереж оформляється відповідним актом та передається до управління обліку та реалізації послуг підприємства **(додаток 4)**.

2.6. Весь пакет документів інженер служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності передає до виробничо-технічного відділу. На підставі пакету документів готуються Технічні умови.

2.7. КП «Житомирводоканал» видає замовнику Технічні умови згідно з поданою заявою протягом десяти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви, з урахуванням пропускної спроможності мереж систем централізованого водопостачання та водовідведення.

Зміст технічних умов:

- місце та спосіб підключення до систем централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення;

- обсяг та тиск води, режим водопостачання;

- обсяги та вимоги до показників якості стічних вод, що скидаються;

- перелік арматури і обладнання в точці приєднання, рекомендовані матеріали труб та глибину залягання трубопроводів ;

- місце встановлення приладів обліку води, їх діаметр, тип, параметри, вимоги до встановлення;

- при потребі - умови для влаштування проміжного резервуара, насосів - підвищувачів тиску, регуляторів тиску та обмежувачів;

- графічний матеріал із нанесенням відповідних інженерних мереж, місця приєднання до них об'єкта, місце розмежування балансової належності;

- термін дії технічних умов.

Технічні умови погоджуються посадовими особами, визначеними наказом по підприємству (далі «посадові особи»):

В частині інженерно-технічних питань:

головним інженером

начальником виробничо-технічного відділу

начальником служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності в частині місця розташування, діаметру та типу лічильника.

У технічних умовах встановлюють певний граничний обсяг води – ліміт, добового споживання та миттєвий максимальний розбір – л/с, якщо є потреба збільшити ліміти, Замовник та/або споживач замовляє нові технічні умови.

Відповідальним за виготовлення технічних умов КП «Житомирводоканал» є виробничо-технічний відділ підприємства.

2.8. Підготовлені Технічні умови реєструються у виробничо-технічному відділі, один примірник залишається в архіві виробничо-технічного відділу, другий примірник передається до інженера служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності для відмітки про виконання та видається замовнику під підпис після проведеної оплати.

2.9. Технічні умови на приєднання об’єкта тільки до централізованої системи водовідведення, без приєднання цього об’єкта до системи централізованого водопостачання, видаються для проектування приєднання об’єкта до централізованої системи водовідведення із вказанням на наявність власної системи водозабору замовника (свердловина). Споживачі, що мають власні водозабори (свердловина) і скидають стічні води до систем централізованого водовідведення, зобов`язані встановити комерційний прилад обліку стічних вод у місці приєднання мереж водовідведення споживача до мережі водовідведення виконавця послуги та надавати щомісячні дані щодо об`єму та показників якості стічних вод відповідно до умов договору, або, за погодженням з виробником (виконавцем), забезпечити 100% облік водокористування з опломбуванням приладів обліку виробником (виконавцем) та надавати щомісячні Звіти про обсяги водокористування виробнику (виконавцю).

Оснащення об`єктів споживачів вузлами комерційного обліку здійснюється відповідно до Порядку оснащення будівель вузлами комерційного обліку та обладнанням інженерних систем для забезпечення такого обліку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 09 серпня 2018 року №206, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2018 року за №990/32442.

2.10. Вартість послуг з виготовлення технічних умов на приєднання об'єкта до мереж централізованого водопостачання/водовідведення затверджується наказом по підприємству **(додаток 12)**.

2.11. У разі приєднання об'єктів замовника до безхазяйних мереж, видаються технічні умови із застереженням в них про те, що приєднання є тимчасовим, до вирішення питання відносно визначення власника, користувача даних безхазяйних мереж органом місцевого самоврядування.

2.12. Заходи (у тому числі технічні) щодо приєднання/підключення об'єкта до мереж виконуються за рахунок замовника.

3. Виготовлення проєктної документації

3.1. Проєктна документація на приєднання об'єктів до мереж розробляється замовником (у разі відсутності такої можливості – будь-якою проєктною організацією, яка має у своєму складі спеціаліста, що отримав відповідний кваліфікаційний сертифікат, на договірних умовах із замовником) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Проєктна документація на приєднання об'єктів до мереж може бути розроблена як у складі об'єкта будівництва в цілому, так і окремо - як на інженерну споруду (трубопровід) або водопровідний ввід чи випуск водовідведення (каналізаційний випуск).

3.2. Замовник та проєктна організація забезпечують відповідність рішень проєктної документації виданим КП «Житомирводоканал» технічним умовам на приєднання до мереж.

3.3. Замовник здає проєктну документацію для погодження до відділу служби по наданню послуг з неліцензійної діяності (1-й поверх) КП «Житомирводоканал». Працівники служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності КП «Житомирводоканал» роздруковують Акт погодження проєктної документації або виконавчого креслення централізованого водопостачання та/або водовідведення **(Додаток 5)** та Зауваження щодо погодження проєктної документації або виконавчого креслення централізованого водопостачання та/або водовідведення **(Додаток 6)** і передають

документи на візування посадовим особам, визначеним згідно наказу на підприємстві для погодження проєктної документації, виконавчих креслень, топогеодезичних знімань, ситуаційних планів (далі «посадові особи»):

- Головний інженер;
- Начальник виробничо-технічного відділу;
- Начальник служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності в частині місця розташування, діаметру та типу лічильника.

Посадові особи погоджують проєктну документацію замовника в частині відповідності проєктних рішень вимогам виданих КП «Житомирводоканал» технічних умов на приєднання.

КП «Житомирводоканал» може на договірних засадах надавати замовнику консультативно-методологічну допомогу (заповнення Зауваження щодо погодження проєктної документації або виконавчого креслення централізованого водопостачання та/або водовідведення).

3.4. У випадку, якщо замовник (фізична особа) є абонентом КП «Житомирводоканал», але в нього відсутня проєктна документація на приєднання об'єкта до мереж, він звертається до інженера служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності із заявою про надання Висновку щодо визначення типу документації на приєднання об'єкта споживача до мереж централізованого водопостачання та/або водовідведення **(Додаток 7)** та надає до заяви:

- копію топографо-геодезичного знімання території з відображенням побудованих об'єктів, підземних та наземних інженерних комунікацій, мереж у масштабі 1:500;
- копію технічного паспорта на будинок (за необхідністю);
- копія документу, що підтверджує право власності (за необхідністю).

Працівники служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності передають заяву про надання Висновку щодо визначення типу документації на приєднання об'єкта споживача - фізичної особи до мереж централізованого водопостачання та/або водовідведення з повним пакетом документів на розгляд посадовим особам, визначеним згідно пункту 3.3. даного положення для погодження проєктної документації, виконавчих креслень, топогеодезичних знімань, ситуаційних планів.

Посадові особи розглядають надане споживачем топографо-геодезичне знімання у масштабі 1:500 та надають Висновок щодо визначення типу документації на приєднання об'єкта споживача до мереж централізованого водопостачання та/або водовідведення **(Додаток 8)**, чи не порушує об'єкт встановлені законодавством вимоги, норми та правила щодо охоронних (санітарних, захисних) зон мереж. У випадку встановлення такого порушення КП «Житомирводоканал» повідомляє про це замовника у письмовій формі і має право призупинити надання замовнику послуг та/або відмовити в укладенні

договору про надання послуг до усунення останнім недоліків об'єкта та підписання Акту розмежування балансової належності мереж. В разі прийняття позитивного висновку споживач (ФІЗИЧНА ОСОБА) зобов'язаний виготовити виконавчі креслення на підставі топографо-геодезичного знімання у масштабі 1:500 та подати їх до КП «Житомирводоканал» в двох екземплярах для погодження, після погодження один екземпляр повертається Замовнику, а другий передається в архів.

Виконаний Висновок щодо визначення типу документації на приєднання об'єкта споживача до мереж централізованого водопостачання та/або водовідведення ВТВ передає до відділу служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності для видачі споживачу – фізичній особі.

Висновок щодо визначення типу документації на приєднання об'єкта споживача до мереж централізованого водопостачання та/або водовідведення виробничо-технічним відділом виготовляється протягом 15-ти робочих днів з дня подачі замовником заяви.

В разі зміни власника об'єкта, та при умові, що даний об'єкт приєднаний до централізованих мереж водопостачання та/або водовідведення і попередній його власник був абонентом КП «Житомирводоканал», але як і в попереднього власника так і в нового власника даного об'єкту, відсутня проєктна документація на приєднання об'єкта до мереж, новий власник об'єкту здійснює заходи та надає документи відповідно до абзацу першого данного пункту.

3.5. При погодженні КП «Житомирводоканал» проєктної документації замовника на приєднання об'єкта тільки до мережі централізованого водопостачання КП «Житомирводоканал» Замовник зобов'язаний надати письмову інформацію щодо способу влаштування каналізування об'єкта нерухомості чи території.

Дану інформацію виробник (виконавцем) використовує при укладенні із замовником як споживачем договору про надання послуг централізованого водопостачання.

4. Виконання будівельних робіт

4.1. Будівництво, реконструкція та технічне переоснащення водопровідних та/або каналізаційних мереж здійснюються з урахуванням схеми оптимізації систем централізованого водопостачання та/або водовідведення (у разі її затвердження уповноваженим органом).

4.2. Отримання дозволу на виконання будівельних робіт, ведення технічного нагляду та приймання в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів виконуються замовником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. Технічний нагляд за будівництвом зовнішніх водопровідних та/або каналізаційних мереж може здійснюватись працівником КП «Житомирводоканал» або іншою особою, що у встановленому порядку отримала кваліфікаційний сертифікат, який надає право здійснювати технічний нагляд.

4.4. У разі, якщо в процесі виконання будівельних робіт виникає необхідність обґрунтованих відхилень від технічних умов та/або рішень проекту, замовник або будівельна організація повинні погодити такі відхилення з КП «Житомирводоканал» та внести зміни до розробленої раніше проєктної документації.

4.5. Закриття прихованих робіт, гідравлічні випробування, промивання та дезінфекція збудованих трубопроводів здійснюються КП «Житомирводоканал», який може на підставах, не заборонених чинним законодавством України, залучити до виконання таких робіт уповноважені організації відповідно до законодавства, державних будівельних норм та правил. Копії складених актів закриття прихованих робіт, актів проведення гідравлічних випробувань, промивки та дезінфекції збудованих трубопроводів замовник надає до КП «Житомирводоканал» разом із документом, що посвідчує введення об'єкта в експлуатацію.

5. Порядок підключення об'єкта до мереж

5.1. Приєднання об'єкта замовника до мереж централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення здійснюється на підставі договору про надання послуг з приєднання.

5.2 Для укладення договору про надання послуг з приєднання замовник подає виконавцю заяву про приєднання, в якій обов'язково зазначаються реквізити замовника для листування (поштова, електронна, юридична адреси тощо) та до якої додаються видані виконавцем технічні умови на приєднання до систем централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, розроблені згідно з порядком, затвердженим Мінрозвитку (далі - технічні умови).

5.3 Виконавець зобов'язаний протягом 10 робочих днів з дня отримання заяви про приєднання подати замовнику проект договору на приєднання з пропозицією про його укладення або повідомити про відмову у наданні послуги з приєднання (із зазначенням причин відмови) замовнику за зазначеними у заяві реквізитами замовника для листування.

5.4. Документи, які надаються замовником:

5.4.1. Замовник (юридичні особи) – звертається до служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності КП «Житомирводоканал» з заявою про перевірку відповідності виконаних робіт згідно погодженої проєктної документації та підключення об'єкта до мереж, до якої додаються наступні документи:

- копія будівельного паспорта (для об'єктів, будівництво яких здійснюється після надіслання повідомлення про початок виконання будівельних робіт),
- копія зареєстрованої в установленому законодавством порядку декларації про готовність об'єкта будівництва до експлуатації (для об'єктів будівництва, що належать до I - III категорії складності),
- сертифікату, виданого органами державного архітектурно-будівельного контролю (для об'єктів будівництва, що належать до IV - V категорії складності).
- топографо-геодезичний план існуючої забудови або новозбудованого об'єкта М 1:500, скоригований станом на день подачі замовником документів для укладення договору про надання послуг з централізованого водопостачання та/або водовідведення, з визначенням фактичного місця розташування об'єкта;
- копії актів закриття прихованих робіт, актів проведення гідравлічних випробувань, промивки та дезінфекції збудованих мереж водопостачання та каналізації;
- копія установчого документу (статут, засновницький договір, положення) замовника, що містить відомості про найменування юридичної особи та повноваження органів її управління та керівника (копії паспорту та довідки про присвоєння індивідуального податкового номеру для фізичних осіб - підприємців);
- копія документа, що підтверджує призначення керівника замовника на відповідну посаду та надає йому (або уповноваженій ним особі) право підпису договорів (протокол загальних зборів про обрання керівника, наказ, рішення, розпорядження тощо, з вказівкою терміну повноважень керівника у разі укладення контракту);
- копія документа, що посвідчує проведення державної реєстрації суб'єкта господарювання, об'єкт якого підключається до мереж (свідоцтво про державну реєстрацію, витяг, виписка з ЄДР);
- копія довідки Державної служби статистики України;
- копія свідоцтва платника податку (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

Для об'єкта, що підлягає тимчасовому приєднанню і не підлягає здачі в експлуатацію відповідно до законодавства :

- копія будівельного паспорта (для об'єктів, будівництво яких здійснюється після надіслання повідомлення про початок виконання будівельних робіт),

- декларації про початок виконання будівельних робіт (для об'єктів будівництва, що належать до I - III категорії складності),

- дозвіл на виконання будівельних робіт (для об'єктів будівництва, що належать до IV і V категорії складності) або паспорта прив'язки тимчасової споруди;

- топографо-геодезичний план існуючої забудови або новозбудованого об'єкта М 1:500, скоригований станом на день подачі замовником документів для укладення договору про надання послуг з централізованого водопостачання та/або водовідведення, з визначенням фактичного місця розташування об'єкта;

- копії актів закриття прихованих робіт, актів проведення гідравлічних випробувань, промивки та дезінфекції збудованих мереж водопостачання та каналізації;

- копія установчого документу (статут, засновницький договір, положення) замовника, що містить відомості про найменування юридичної особи та повноваження органів її управління та керівника (копії паспорту та довідки про присвоєння індивідуального податкового номеру для фізичних осіб - підприємців);

- копія документа, що підтверджує призначення керівника замовника на відповідну посаду та надає йому (або уповноваженій ним особі) право підпису договорів (протокол загальних зборів про обрання керівника, наказ, рішення, розпорядження тощо, з вказівкою терміну повноважень керівника у разі укладення контракту);

- копія документа, що посвідчує проведення державної реєстрації суб'єкта господарювання, об'єкт якого підключається до мереж (свідоцтво про державну реєстрацію, витяг, виписка з ЄДР);

- копія довідки Державної служби статистики України;

- копія свідоцтва платника податку (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

5.4.2. Замовник (населення) – звертається до служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності (1-й поверх) КП «Житомирводоканал» із заявою **про перевірку відповідності виконаних робіт** (обстеження) згідно погодженої проєктної документації **та підключення об'єкта** до мереж **(Додаток 9)**, до якої додаються наступні документи:

- копія зареєстрованої в установленому законодавством порядку декларації про готовність об'єкта будівництва до експлуатації (для об'єктів будівництва, що належать до I - III категорії складності) або сертифікату, виданого органами державного архітектурно-будівельного контролю (для об'єктів будівництва, що належать до IV - V категорії складності).

Для об'єкта, що підлягає тимчасовому приєднанню і не підлягає здачі в експлуатацію відповідно до законодавства - копія будівельного паспорта (для об'єктів, будівництво яких здійснюється після надіслання повідомлення про початок виконання будівельних робіт), декларації про початок виконання будівельних робіт (для об'єктів будівництва, що належать до I - III категорії

складності), дозволу на виконання будівельних робіт (для об'єктів будівництва, що належать до IV і V категорії складності) або паспорта прив'язки тимчасової споруди;

- топографо-геодезичний план існуючої забудови або новозбудованого об'єкта М 1:500, скоригований станом на день подачі замовником документів для укладення договору про надання послуг з централізованого водопостачання та/або водовідведення, з інструментальним визначенням фактичного місця розташування об'єкта;
- копії актів закриття прихованих робіт, актів проведення гідравлічних випробувань, промивки та дезінфекції збудованих мереж водопостачання та каналізації;
- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння індивідуального податкового номера;
- копія технічного паспорта на будинок;
- довідка про склад сім'ї;
- копії правовстановлюючих документів на будівлю;
- копія посвідчення про пільги (за наявності).

Декларації про початок виконання будівельних робіт та про готовність об'єкта будівництва до експлуатації у випадку абонентського приєднання водопровідного вводу та/або випуску водовідведення будинків одноквартирних, приватних будівель, приватних домоволодінь до мереж можуть не вимагатися КП «Житомирводоканал» перед здійсненням підключення об'єкта. У такому випадку замовник зобов'язаний надати КП «Житомирводоканал» гарантійний лист з підтвердженням свого зобов'язання щодо реєстрації відповідних декларацій у порядку, визначеному законом, та подальшого надання КП «Житомирводоканал» копій зареєстрованих декларацій. Вся відповідальність щодо належного оформлення, реєстрації та отримання відповідної декларації покладається на замовника.

5.5. Працівники служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності роздруковують бланк Висновку про перевірку відповідності виконаних робіт погодженій проєктній документації **(Додаток 10)** та перевірки готовності об'єкта до підключення / врізки, вкладають в отриману **копію** проєктної документації на приєднання об'єктів до мереж з архіву виробничо-технічного відділу та передають **копію** проєктної документації посадовим особам з перевірки відповідності виконаних робіт згідно наказу по підприємству для виїзду на об'єкт.

Посадові особи, що визначені згідно наказу на підприємстві (далі «посадові особи»):

- Головний інженер;
- Начальник аварійно-диспетчерського цеху або інша особа, якій дано доручення щодо виконання робіт;

- Начальник служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності (в частині місця розташування, діаметру та типу лічильника) або інша особа, якій дано доручення щодо виконання робіт.

Після проведеної перевірки Висновок про перевірку відповідності виконаних робіт погодженій проєктній документації **(Додаток 10)** та перевірки готовності об'єкта до підключення / врізки передається у виробничо-технічний відділ, який готує акт розмежування **(Додаток 11).**

5.6. Копію проєктної документації разом з Висновком про перевірку відповідності виконаних робіт та перевірки готовності об'єкта до підключення / врізки та підготовленим актом розмежування, виробничо-технічний відділ передає до служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності з вказаною на обхідному листі до проєкту вартістю послуг з проведення обстеження об'єкту.

В разі невідповідності виконаних робіт погодженій проєктній документації, посадовими особами з перевірки відповідності виконаних робіт погодженій проєктній документації складається акт обстеження об'єкту із вказаними недоліками, встановлюється термін усунення порушень та призначається день чергової перевірки відповідності виконаних робіт погодженій документації **(Додаток 13)**.

Служба по наданню послуг з неліцензійної діяльності контролюють терміни усунення споживачем недоліків та виконанням повторної перевірки відповідності проєктній документації. Не виконання проєктних рішень Споживачем у тридцятиденний строк з дати складання акту обстеження є підставою для відмови у приєднанні/врізці.

5.7. Проєктну документацію на приєднання об'єктів до мереж з повним пакетом документів, разом з копіями квитанцій про оплату послуг та робіт, Актом розмежування балансової належності працівники служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності передають до відділу по роботі з фізичними особами (якщо замовник - фізична особа) або до відділу по роботі з юридичними особами (якщо замовник - юридична особа або фізична особа-підприємець) для укладення з замовником договору про надання послуг з централізованого водопостачання та/або водовідведення з переліком необхідних документів для укладання договору **(Додаток 14)**. Після укладання договору про надання послуг з централізованого водопостачання та/або водовідведення із замовником, вищевказані відділи по укладанню договорів повертають до служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності проєктну документацію на приєднання об'єктів до мереж з відміткою на обхідному листі про виконану роботу (№ договору, яка послуга, дата, підпис).

5.8. Після заключення договору про надання послуг, відкриття особового рахунку в БД, працівники служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності передають проєктну документацію для виконання підключення об'єкта до мереж, опломбування вузла обліку зі складанням відповідного акту прийняття вузла

обліку в експлуатацію та введення об'єкта в експлуатацію, працівниками цехів по експлуатації водопровідних мереж та експлуатації каналізаційних мереж та працівниками служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності. Терміни виконання робіт протягом десяти робочих днів з дати укладення договору про надання послуг з централізованого постачання холодної води та водовідведення. З урахуванням специфіки тимчасового приєднання об'єкта термін його підключення може бути зменшений за погодженням із виробником (виконавцем).

5.9. Працівники служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності роздруковують рахунок та Акти виконаних робіт по обстеженню об'єкту, приєднанню/врізці та пломбуванню лічильника та надають до оплати споживачу.

5.10. Після виконання підключення, опломбування лічильника, введення об'єкта в експлуатацію (врізки) відповідними структурними підрозділами та оплати послуг споживачем, проєктну документацію на приєднання об'єктів до мереж та акт прийняття вузла обліку в експлуатацію повертають до служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності з відміткою на обхідному листі до проєктної документації про підключення («підключення до в/м та/або к/м виконано, дата, підпис», пломбування вузла обліку (дата, підпис).

Проєктну документацію працівники служби по наданню послуг з неліцензійної діяльності повертають до виробничо-технічного відділу в архів підприємства, акт пломбування вузла обліку та копію обхідного листа до проєктної документації до відділів по роботі з фізичними особами та юридичними особами для відображення в БД та початком користування послугами.

Роботи з підключення об'єкта замовника до мереж виконуються виробником (виконавцем) відповідно до вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 5 липня 1995 р. N 30.

5.11. На момент обстеження, користування послугами заборонено (після приєднання об'єкту до централізованого водопостачання/водовідведення проводиться опломбування вентиля для неможливості користування водою), лише після укладання договору та відкриття о/р дозволяється користування послугами. В разі порушення цих умов нарахування проводити відповідно перетину).

6. Самовільне приєднання

6.1. Не допускається будь-яке самовільне приєднання об`єктів водоспоживання до діючих систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення (включаючи приєднання до будинкових вводів, внутрішньобудинкових мереж або мереж споживачів).

6.2. Самовільним приєднанням до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення вважається:

- приєднання до водорозбірної колонки за відсутності технічних умов;
- приєднання до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення, здійснене за відсутності технічних умов;
- приєднання до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення, здійснене із порушенням наданих виконавцем послуги з централізованого водопостачання/централізованого водовідведення технічних умов;
- приєднання до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення, виконане без участі представників виконавця послуги з централізованого водопостачання/централізованого водовідведення або із порушенням вимог розділу III Правил користування системи централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України №97 від 19.04.2021 року;
- користування системами централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення без укладання із виконавцем послуги з централізованого водопостачання/централізованого водовідведення договору про надання таких послуг;
- самостійне приєднання до систем централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення;
- відсутність або невідповідність нормам розміщення споживачем засобів комерційного обліку води;
- зафіксовані КП «Житомирводоканал» послуги з централізованого водопостачання/централізованого водовідведення факти пошкодження пломб, індикаторів впливу магнітного поля, втручання у роботу та виведення з ладу вузлів комерційного обліку води;
- використання води для господарських потреб з самостійних протипожежних систем, що живляться від спільних мереж;
- недопущення чи перешкоджання виконавцю послуги з централізованого водопостачання/централізованого водовідведення у встановленні чи опломбуванні вузла комерційного обліку чи його елементів, проведенні обстеження мереж водопостачання та водовідведення споживача та їх обладнання, знятті показників засобу обліку.

6.3. Самовільним вважається приєднання (підключення), здійснене замовником з порушенням норм чинного законодавства у сфері містобудівної діяльності, Правил користування, цих Правил, а також приєднання (підключення), здійснене за відсутності повного обсягу передбачених цими Правилами документів.

6.4. Виявлені КП «Житомирводоканал» самовільні приєднання (підключення) об'єктів до мереж підлягають негайному відключенню.

6.5. У разі самовільного приєднання до систем централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення виконавець послуги з централізованого водопостачання/централізованого водовідведення проводить розрахунок витрат води за пропускною спроможністю водопровідного вводу при швидкості руху води в ній 0,7 м/с та дією її повним перерізом цілодобово або з урахуванням графіка подачі води.

6.6. У випадку звернення до КП «Житомирводоканал» Замовника із заявою про підключення збудованих Замовником мереж до мереж централізованого водопостачання та/або водовідведення КП «Житомирводоканал» без дотримання вимог та правил приєднання до мереж централізованого водопостачання та/або водовідведення КП «Житомирводоканал», Виробник (виконавець) має право до укладення договору вимагати від замовника документи, визначені даним Порядком, якщо приєднання було самовільно виконано до вступу в дію даного Порядку - згідно з положеннями Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 5 липня 1995 р. N 30, щодо прийняття трубопроводів в експлуатацію.

Розробили:

Головний інженер Сергій СІВКО

Заступник директора
з комерційних питань Лариса ПРОДОУС

Начальник виробничо-технічного відділу Віктор КОРЕЦЬ

Начальник служби по наданню послуг
з неліцензійної діяльності Олександр ВОЙНАЛОВИЧ

Начальник управління обліку
та реалізації послуг Алла ПОЛІЩУК-СУСЛОВА

Юрисконсульт 1 категорії управління
обліку та реалізації послуг Сергій БОНДАРЧУК